



CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge -Scientifico Internazionale –
Scientifico Cambridge – Economico Sociale -Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria
via Bligny, 1 bis 10122 TORINO Codice IPA istsc_tovc01000q tel. 011.4338740
e-mail: convittonazionale@cnuto.it convittonazionale@pec.cnuto.it sito web: www.cnuto.edu.it
CONVITTO C.F. 80088620010 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF4AH9
LICEI C.F. 97863790016 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: DYXXYD

Circ 334

CONVITTO NAZIONALE - "UMBERTO I"-TORINO
Prot. 0007181 del 11/04/2022
IV-1 (Uscita)

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI
DELLE FUTURE CLASSI
IV e V
L.C.E. – L.S.I. - L.S.C. – L.E.S.**

Oggetto: ISCRIZIONI A.S. 2022/2023

È necessario provvedere **entro il 30 Aprile 2022** al versamento dei contributi scolastici per le iscrizioni d'ufficio A.S. 2022/2023, che così si riassumono:

1. A FAVORE DELL'ERARIO:

- **Versamento di € 15,13 sul c/c postale n°1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara tasse scolastiche, reperibile presso qualsiasi ufficio postale;**

Oppure

- **€ 15,13 da versare con modello F24 con codice tributo TSC2 denominato “Tasse scolastiche – frequenza”**

Si precisa che nella sezione “Contribuente” del modello F24 dovranno essere indicati:

- **Nel campo “codice fiscale”, il codice fiscale dello studente cui si riferisce il versamento delle tasse scolastiche;**
- **Nel campo “Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore/tutore”, l'eventuale codice fiscale del genitore/tutore che effettua il versamento, unitamente al codice “02” da riportare nel “Campo identificativo”.**

Si allega C.M. R. 370 del 19/04/2019 con prospetto limiti di reddito per l'esonero delle tasse scolastiche erariali (gli alunni che rientrano nelle fasce di reddito indicate devono consegnare in segreteria il modello ISEE).



CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

*Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge -Scientifico Internazionale –
Scientifico Cambridge – Economico Sociale -Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria*
via Bligny, 1 bis 10122 TORINO Codice IPA istsc_tovc01000q tel. 011.4338740
e-mail: convittonazionale@cnuto.it convittonazionale@pec.cnuto.it sito web: www.cnuto.edu.it
CONVITTO C.F. 80088620010 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF4AH9
LICEI C.F. 97863790016 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: DYXXYD

2. A FAVORE DEL LICEO:

- **Versamento di 52,50 quale contributo scolastico a.s.2022/23 che comprende fotocopie, materiale di consumo per le esercitazioni pratiche del laboratorio scientifico, nonché altro materiale didattico necessario per la realizzazione di alcune attività inserite nel PTOF.**
- **Versamento di 7,50 quale quota assicurativa Infortuni e RC a.s.2022/23 seguendo indicazioni già fornite con circolare interna n. 50 del 01/10/2020 che ad ogni buon fine si allega alla presente.**

Qualora l'alunno preveda di ottenere una media pari o superiore a 8/10 non è, per il momento, tenuto al versamento di cui al **punto 1** (versamento con F24 o con versamento su ccp). Il versamento sarà da effettuare in caso di mancato conseguimento dell'esito previsto.

Per quanto riguarda il pagamento della retta per il prossimo anno scolastico, l'Istituto comunicherà successivamente, ad ogni singola famiglia, l'importo e la data di scadenza entro cui provvedere al pagamento.

Si invitano le famiglie che hanno cambiato domicilio e n. tel. a comunicarlo entro il 30/04/2022 utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal nostro sito.

L'attestazione dell'avvenuto pagamento di € 15,13 a favore dell'erario dovrà essere inviato via mail al seguente indirizzo: ufficio.didattica@cnuto.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA - RETTORE
Dott.ssa Giulia GUGLIELMINI



CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

*Liceo Classico Europeo – Scientifico Internazionale – Scientifico Cambridge – Economico Sociale
Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria*

via Bligny, 1 bis 10122 TORINO C.F. 80088620010 tel. 011.4338740
e-mail: convittonazionale@cnuto.it sito web: www.cnuto.edu.it

CONVITTO NAZIONALE - "UMBERTO I"-TORINO
Prot. 0011277 del 01/10/2020
04 (Uscita)

Circ 50

Alle famiglie degli alunni

Oggetto: PagoPa - Piattaforma per le Pubbliche Amministrazioni per i pagamenti on-line di tasse, contributi vari (partecipazione a viaggi di istruzione, mostre, spettacoli, ecc.), premi assicurativi a carico delle famiglie.

Dal 30 giugno 2020, il Decreto Milleproroghe, ha reso obbligatorio per le pubbliche amministrazioni (Istituti Scolastici compresi), l'utilizzo della piattaforma PagoPa per la gestione dei versamenti da parte dei cittadini. Le Istituzioni Scolastiche devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma PagoPA per ricevere i pagamenti, gli incassi risultano altrimenti illegittimi. Il Ministero dell'Istruzione ha sviluppato e messo a disposizione di tutte le Istituzioni Scolastiche il sistema centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero dell'Istruzione "Pago In Rete" che, in conformità con l'ultima direttiva emanata, interagisce direttamente con la Piattaforma PagoPA. **Tale ultima modalità sarà usata per il versamento della retta e specifici contributi a carico del Bilancio del Convitto per i quali verrà comunicata successivamente la data di attivazione del servizio e la relativa modalità di utilizzo.**

L'accesso al pannello delle tasse avviene accedendo al portale Argo Famiglia Scuola Next tramite l'apposito pulsante tasse del menù Servizi Alunno che si attiva solo dopo che la scuola ha creato la tipologia di versamento da effettuare.

Cliccando sul pulsante verrà evidenziato un pannello di riepilogo delle tasse/contributi associati all'alunno.

Cliccando sul pulsante istruzioni in basso è possibile scaricare il manuale che illustra dettagliatamente i vari passi da seguire per procedere al pagamento.

Ad esclusione del pagamento immediato che la famiglia dovrà gestire autonomamente, la segreteria è disponibile ad assistere i genitori in difficoltà secondo le procedure in atto causa Covid e cioè previo appuntamento.

Si allega copia del manuale Pagamenti tramite PagoPa di Argo.

IL RETTORE/DIRIGENTE SCOLASTICO


prof.ssa Giulia GUGLIELMINI

Pagamenti tramite PagoPA con Argo

Sommario

Pannello di gestione delle tasse (genitore)	2
Funzioni disponibili	3
Paga subito	3
Richiedi avviso di pagamento	7
Aggiorna stato di pagamento	9
Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento)	9

Pannello di gestione delle tasse (genitore)

L'accesso al pannello delle tasse avviene tramite l'apposito pulsante () del menù *Servizi Alunno* di Scuolanext. Viene evidenziato un pannello di riepilogo delle tasse/contributi associati all'alunno.

Tassa	IUV	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
Iscrizione		12,5	1	12,5	30/06/2018	N	Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
Contributo spese immatricolazione		27,0	1	27,0	10/09/2018	S	Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
Contributo attività sportive		35,0	1	35,0	30/10/2018	N	Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					

Paga subito [Richiedi avviso di pagamento](#) [Aggiorna stato pagamenti](#) [Consulta elenco PSP \(per Avviso di Pagamento\)](#) [? istruzioni](#)

Gli elementi visualizzati nel pannello sono i seguenti:

Descrizione della tassa

IUV- Identificativo Univoco di Versamento - si tratta di un codice univoco che viene associato alla tassa e identifica il pagamento in tutte le sue fasi. Viene generato dal sistema quando si avvia il pagamento.

Importo tassa

Numero rata – in caso di rateizzazione, è il numero progressivo della tassa (*la gestione della rateizzazione verrà abilitata con prossima versione*)

Importo rata – in caso di rateizzazione, è l'importo da pagare (*la gestione della rateizzazione verrà abilitata con prossima versione*)

Scadenza – data di scadenza della tassa (vale anche per il caso della rateizzazione)

Pagabile oltre scadenza (S/N) – la scuola ha la facoltà di decidere se il termine del pagamento è tassativo oppure è consentito effettuare il pagamento anche oltre il termine previsto (senza costi aggiuntivi)

Modalità di pagamento consentite – in quest'area il programma elenca le modalità di pagamento previste, che possono essere, in alternativa tra loro, il pagamento immediato (on-line) o in differita (con avviso di pagamento)

Stato pagamento – qui vengono fornite le informazioni circa lo stato del pagamento, se è stato effettuato e l'eventuale esito.

Importo pagato – importo versato

Data pagamento – data in cui è avvenuto il pagamento

Avviso di pagamento – se è stato richiesto il pagamento differito (cioè non immediato), viene qui evidenziato un link per poter scaricare l'avviso di pagamento (file in formato PDF); questa modalità

consente di effettuare il pagamento presso una tabaccheria*, uno sportello bancario* o tramite il sito della propria banca* (si veda apposito paragrafo, appresso riportato).

Ricevuta telematica – dopo aver effettuato il pagamento, il programma evidenzia l'esito immediato, positivo o negativo. Occorre però attendere la ricezione della *Ricevuta telematica* (al massimo entro le 24 ore), che definirà l'esito dell'operazione.

Funzioni disponibili

L'utente ha a disposizione le seguenti funzioni:

- Paga subito
- Richiedi avviso di pagamento
- Aggiorna stato di pagamento
- Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento)

Nel caso in cui il genitore avesse più figli nella stessa scuola, è prevista la possibilità di visualizzare la situazione complessiva delle tasse da pagare; per fare questo è sufficiente mettere la spunta sull'apposita casella *Mostra tasse per più figli*, che si abiliterà automaticamente nella riga in basso, a destra delle funzioni. Questo consentirà di ridurre sensibilmente il costo delle commissioni per le transazioni, in quanto è prevista la possibilità di effettuare pagamenti cumulativi, per un numero massimo, però, di 5 tasse.

Segue il dettaglio delle funzioni disponibili.

Paga subito

Questa funzione avvia il pagamento immediato per una o più tasse. Avviata la procedura, il programma visualizza subito un pannello nel quale vengono elencate le tasse che risultano ancora da pagare.



Tassa	Ente creditore	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza
<input checked="" type="checkbox"/> CONTRIBUTIVO LABORATORIO	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	1.00	1	1.00	
<input checked="" type="checkbox"/> CONTRIBUTIVO LABORATORIO - SERALE	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	1.10	1	1.10	
<input type="checkbox"/> FREQUENZA	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	1.20	1	1.20	
<input checked="" type="checkbox"/> IMMATRICOLAZIONE	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	1.30	1	1.30	
<input type="checkbox"/> ISCRIZIONE	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	1.40	1	1.40	
<input type="checkbox"/> CONTRIBUTIVO PER GITA 1	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	1.50	1	1.50	
<input checked="" type="checkbox"/> CONTRIBUTIVO PER GITA 2	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	1.60	1	1.60	
<input type="checkbox"/> Tassa 5	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	0.50	1	0.50	
<input type="checkbox"/> Tassa 3	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	0.30	1	0.30	09/04/2018
<input type="checkbox"/> Tassa 4	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	0.40	1	0.40	29/04/2018

In archivio potrebbero essere presenti delle tasse per le quali è stata già avviata un'istanza di pagamento, che ancora non si è conclusa; premesso che l'utente ha la possibilità di decidere liberamente se procedere nuovamente con il pagamento, utilizzando un'altra modalità, il programma comunque evidenzia la situazione (come riportato nella schermata di esempio, in alto). E' l'esempio del genitore che ha

inizialmente scelto di pagare presso uno sportello Sisal (tabaccheria) e ha quindi richiesto la produzione dell'avviso di pagamento, ma subito dopo cambia idea e opta per il pagamento immediato.

Selezionate le tasse da pagare, cliccando su Conferma, viene richiesto di procedere con la scelta del PSP (Prestatore del Servizio di Pagamento), attraverso una funzione di navigazione assistita, messa a disposizione da Agid.

Scelta del PSP in cui effettuare il pagamento

Liceo Scientifico Statale

[Indietro](#)

Totale pagamento € 0,50

Scegli la modalità di pagamento

- Il tuo conto corrente
tramite bonifico bancario o bollettino postale
- Carta di credito, debito, prepagata
scegliendo uno qualsiasi degli operatori aderenti
- Altre modalità di pagamento
scegliendo un canale di pagamento alternativo
- Tutte le modalità di pagamento

Scegli il circuito preferito

Le informazioni sui servizi potrebbero non essere tradotte nella lingua prescelta, in quanto non fornite dalla banca

Prima di inserire i dati della carta scegli un operatore con il quale pagare a seconda delle tue preferenze e delle condizioni che offre, tenendo conto che può essere diverso dalla tua banca

Cerca per circuito Ordina per
Commissione Massima

INTESA SANBIOLO Carta di Credito

INTESA SANBIOLO Carta di Credito

Istituto di Pagamento InfoCamera Carta di Credito

Importante: *in questo contesto l'utente ha la possibilità di conoscere il costo del servizio, che viene evidenziato a fianco di ogni specifica voce.*

Tutte le modalità di pagamento

Affina la ricerca

Le informazioni sui servizi potrebbero non essere tradotte nella lingua prescelta, in quanto non fornite dalla banca

Al momento del pagamento potrebbero essere applicate commissioni più favorevoli rispetto a quelle indicate ⓘ

Cerca per nome Ordina per
PayPal Commissione Massima

INTESA SANBIOLO **Altre modalità di pagamento**
Commissione Massima € 1,50

[Seleziona](#)

Effettuata la scelta, occorre chiudere la finestra (cliccando sull'apposito pulsantino in alto a destra) per rientrare nel programma e proseguire con il pagamento.

Scelta del PSP correttamente avvenuta

per procedere con il pagamento chiudere la finestra utilizzando il pulsante 'X' in alto a destra

A questo punto il programma prospetta l'elenco dei pagamenti da effettuare e chiede la conferma a procedere; in caso positivo si accederà alla funzione vera e propria di pagamento, attraverso il circuito selezionato in precedenza.

The screenshot displays the 'Riepilogo Pagamento' (Payment Summary) screen. On the left, under 'Pagamenti Pubblica Amministrazione', it shows the beneficiary '1) ENTE BENEFICIARIO: Liceo Scientifico Statale' and a payment amount of '1,20€'. Below this, it indicates 'Pagamento con PayPal' and provides details about the service availability and cost. On the right, the 'Riepilogo Pagamento' section shows the subject 'Soggetto Pagante 1', name, email, and CF/P.IVA as 'ANONIMO'. The transaction type is 'Pago PA'. The payment method is 'Pagamento tramite PayPal'. The summary shows 'Importo Bollettini: 1,20 €' and 'Totale Commissioni: 1,50 €', resulting in a 'Totale Pagamento' of '2,70 €'. A checkbox is checked, indicating that the payment is available to all PayPal account holders with a linked bank account or active card. A 'Paga con PayPal' button is visible at the bottom right.

Completato positivamente il pagamento, si riceve una comunicazione che specifica che il pagamento è andato a buon fine e si ritorna al pannello dei pagamenti.

Comunicazione di esito del pagamento

Il pagamento presso il Portale PSP è stato eseguito con successo; si resta in attesa della Ricevuta Telematica, con esito positivo, che dovrebbe pervenire entro le 24 ore dall'avvenuto pagamento

Entro le 24 ore, nel pannello dei pagamenti, apparirà un'indicazione, a destra della tassa, che indica che è pervenuta la **Ricevuta telematica**.

Richiedi avviso di pagamento

Attraverso questa funzione si richiede la generazione di un documento, tramite il quale è possibile procedere al pagamento tramite un PSP, cioè una tabaccheria, uno sportello bancario, o anche online tramite il sito della propria banca. Per avere l'elenco dettagliato dei PSP abilitati a questa operazione, si può accedere al seguente link:

<http://www.agid.gov.it/pagopa>

La produzione del documento avviene tramite un apposito prospetto di scelta. Vi ricordiamo che, come per il pagamento diretto, il programma evidenzia in questo contesto le tasse per le quali è stata avviata già un'istanza di pagamento, diretta o in differita, che però risulta da completare.

Selezionare la Tassa per cui si richiede la creazione dell'avviso di pagamento					
Tassa	Ente creditore	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza
Tassa 5	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	0,50	1	0,50	
Tassa 4	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	0,40	1	0,40	30/04/2018
Tassa 2	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	0,20	1	0,20	07/05/2018

Attenzione: Per i pagamenti evidenziati risulta un'operazione in corso, in fase di esecuzione o di completamento; l'eventuale richiesta di esecuzione di un nuovo pagamento, comporta l'annullamento dell'azione con il possibile rischio di perdere il riferimento ad un eventuale pagamento effettuato





Effettuata la scelta della tassa da pagare (*con una prossima versione verrà abilitato il pagamento cumulativo di più tasse*), dopo aver cliccato sul pulsante di conferma, si viene riportati al pannello principale nel quale viene adesso evidenziato, in corrispondenza della tassa, un link, tramite il quale è possibile scaricare il file (PDF) dell'avviso di pagamento.

Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Rico Tel
L'avviso di pagamento è stato correttamente generato ed è scaricabile mediante il link 'Scarica avviso' presente nella colonna 'Avviso di Pagamento'. Si attende esecuzione del pagamento presso un PSP abilitato. Premere il pulsante 'Consulta elenco PSP' per visualizzare elenco completo dei PSP abilitati.			Scarica avviso	
L'avviso di pagamento è stato correttamente generato ed è scaricabile mediante il link 'Scarica avviso' presente nella colonna 'Avviso di Pagamento'. Si				

Nota: in genere, il file viene depositato nella cartella C:\Users\nome utente\Downloads,; potrebbe però essere scaricato nel Desktop o in altra posizione, in base alle impostazioni del computer/sistema operativo.

Per effettuare il pagamento tramite una tabaccheria o uno sportello bancario, è necessario produrre una copia cartacea del documento elettronico. Non è previsto, al momento, il pagamento tramite bollettino postale.

L'avviso di pagamento è strutturato nel seguente modo:

 <p>SCUOLA "G. MARCONI" PIAZZA MARTIRI, 1</p>	
INTESTATARIO:	
Cognome e nome: [REDACTED]	
Indirizzo: BF [REDACTED]	
Codice Fiscale: [REDACTED]	
Dati Alunno: F [REDACTED]	
DATI PAGAMENTO:	
CODICE AVVISO: 00318710000004259	
CODICE IUV: 18710000004259	
CAUSALE / Ente Creditore: Tassa 2 / Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	
IMPORTO: 0,2	DATA SCADENZA: 06/08/2018
CF CREDITORE: [REDACTED]	COD. INTERBANCARIO: [REDACTED]
ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO:	
<p><i>pagoPA* è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.</i></p> <p><i>Attraverso il sistema pagoPA® è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– sul sito web di Ente Creditore (www.entecreditore.it), accedendo all'apposita sezione e scegliendo tra gli strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure il bonifico bancario o il bollettino postale nel caso si disponga di un conto corrente presso banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa. Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il codice IUV presente sull'avviso.– presso le banche e altri operatori aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP su smartphone o tablet, sportello, ecc.). L'elenco degli operatori e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina: http://www.agid.gov.it/pagopa <p><i>Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.</i></p>	
 <p>4 18) 40188257947 (8024) 0031871000004259 (802) (20)</p>	

dati
intestatarario

dati del
pagamento

istruzioni

elementi grafici
(lettura ottica)

Effettuato il pagamento, entro qualche ora il pannello della situazione delle tasse si aggiornerà automaticamente ed entro 24 ore circa si riceverà comunque la ricevuta telematica (si veda paragrafo precedente).

Gestione dell'avviso di pagamento

Naturalmente si presuppone che l'utente faccia attenzione e non effettui due volte il pagamento per la stessa tassa; possiamo solo suggerire, nel caso in cui si proceda per errore alla generazione di un nuovo avviso di pagamento, di accertarsi che venga eliminato sia il file relativo al precedente avviso di pagamento, che l'avviso cartaceo eventualmente prodotto.

Aggiorna stato di pagamento

Nel caso in cui, entro le 24 ore dall'avvenuto pagamento, non si dovesse ricevere alcun aggiornamento della situazione del pannello tasse, può essere avviata una istanza di verifica dello stato di pagamento, il programma esegue una ricerca di eventuali RT presenti in archivio, per le quali non ha funzionato, per qualche motivo tecnico, la funzione di aggiornamento automatico dello stato di pagamento. Se la ricerca darà un risultato positivo, la situazione verrà automaticamente corretta.

Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento)

La funzione apre una nuova scheda nel browser, portando l'utente ad una pagina web, predisposta da Agid, dalla quale è scaricabile l'elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento. L'elenco è disponibile in due formati: CSV (testo) oppure XSLX (formato di Microsoft Office, che è accessibile eventualmente attraverso altri programmi, come, ad esempio, Open Office).

The screenshot shows the AgID website interface. At the top, there is a header with the AgID logo and the text 'Agenzia per l'Italia Digitale' and 'Presidenza del Consiglio dei Ministri'. To the right of the header are three navigation buttons: 'AgID', 'Agenda Digitale', and 'Documenti'. Below the header is a search bar with a magnifying glass icon. The main content area has a breadcrumb trail: 'Home > Agenda Digitale > Pubblica Amministrazione > Pagamenti elettronici > Dove puoi pagare con pagoPA'. On the left side, there is a vertical menu with several items: 'Agenda Digitale Italiana', 'Infrastrutture e architetture', 'Pubblica Amministrazione', 'Anagrafe nazionale (ANPR)', 'Gestione procedimenti amministrativi', 'Conservazione', 'Pagamenti elettronici', 'Linee guida', and 'Guida per l'edazione della PA'. The 'Pagamenti elettronici' item is highlighted. The main content area is titled 'Dove puoi pagare con pagoPA'. Below the title, there is a brief description: 'In breve: Scopri qui dove puoi pagare con il sistema di pagamento unico pagoPA'. It states that pagoPA is a unique system for electronic payments to the public administration. A link is provided for more information: 'Cos'è e come funziona pagoPA'. The text continues: 'In questa pagina puoi consultare l'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) presso i quali puoi pagare con pagoPA. Per ciascun PSP puoi verificare i canali di pagamento disponibili (sportello fisico; home banking; app mobile; phone banking, ATM) sia per i correntisti che per i non correntisti. E' possibile scaricare l'elenco dei PSP: [Elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento \(CSV\)](#), [Elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento \(XSLX\)](#). Risultati 1 - 426 su 426'. Below this, there is a table with the following structure:

Denominazione

Fine del documento



Al Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63, e, in particolare, l'articolo 4, comma 1, che dispone che *“Le studentesse e gli studenti del quarto e del quinto anno dell'istruzione secondaria di secondo grado sono esonerati dal pagamento delle tasse scolastiche in considerazione di fasce ISEE determinate con decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato previa intesa in sede di Conferenza Unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281”*;

VISTA la legge 28 febbraio 1986, n. 41, e in particolare la tabella E, che reca gli importi previsti per le tasse di frequenza e di iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e in particolare l'articolo 200, che disciplina le tasse scolastiche e i casi di dispensa;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*, e, in particolare, l'articolo 1, comma 18, lettera f);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 maggio 1990, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale serie generale del 23 maggio 1990, n. 118, che adegua gli importi di cui alla tabella E allegata alla legge 28 febbraio 1986, n. 41;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159, recante *“Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)”*;

VISTO il decreto ministeriale n. 967 del 13 dicembre 2017, che disciplina i criteri e le modalità per l'erogazione delle borse di studio, per il 2017, a favore delle studentesse e degli studenti iscritti agli istituti della scuola secondaria di secondo grado del sistema nazionale di istruzione;

VISTA l'intesa del 24 gennaio 2019 in sede di Conferenza Unificata, di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281;

CONSIDERATO che il Decreto legislativo del 16 Aprile 1994, n. 297, art. 200 prevede quattro distinte tipologie di tributo così definite:

- Tassa di iscrizione: esigibile all'atto dell'iscrizione ad un corso di studi secondari, dopo il compimento dei 16 anni da parte dello studente, e vale per l'intera durata del ciclo, non è rateizzabile ed è devoluta integralmente all'Erario. L'importo è di 6,04 euro.
- Tassa di frequenza: corrisposta ogni anno, dopo il compimento dei 16 anni da parte dello studente e deve essere pagata per intero sia nel caso che l'alunno si ritiri dalla scuola sia nel caso che sia costretto ad interrompere la frequenza per motivi vari. In caso di trasferimento di uno studente da istituto statale ad altro statale, il pagamento è riconosciuto valido dalla nuova scuola. L'importo è di 15,13 euro.
- Tassa di esame: corrisposta esclusivamente nella scuola secondaria superiore al momento della presentazione della domanda per gli esami di idoneità, integrativi, di licenza, di qualifica, di Stato. L'importo è di 12,09 euro.
- Tassa di diploma: corrisposta in unica soluzione, al momento della consegna del titolo di studio. L'importo è di 15,13 euro, per il rilascio del diploma di maturità delle scuole superiori e per quello dei conservatori di musica.

DECRETA

Articolo 1 **(Valore ISEE)**

1. Il valore dell'Indicatore della situazione economia equivalente (ISEE) al di sotto del quale è previsto l'esonero totale dal pagamento delle tasse scolastiche per le studentesse e degli studenti del quarto e del quinto anno dell'istruzione secondaria di secondo grado, è pari a 20.000,00.
2. La disposizione di cui al comma 1 si applica a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019 per le studentesse e gli studenti iscritti alle classi quarte della scuola secondaria di secondo grado e a decorrere dall'anno scolastico 2019/2020 per gli iscritti alle classi quarte e quinte della scuola secondaria di secondo grado.
3. Il beneficio dell'esonero di cui al presente decreto è riconosciuto ad istanza di parte, nella quale è indicato il valore ISEE riportato in un'attestazione in corso di validità.
4. Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca pone in essere una serie di iniziative volte a monitorare lo stato di attuazione delle disposizioni di cui al presente decreto, a seguito delle quali potrà disporre, con successivi decreti, l'aggiornamento della soglia ISEE di cui al comma 1.

IL MINISTRO

Marco Bussetti



Firmato digitalmente da
BUSSETTI MARCO
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA